

被扶養者状況届

例② 別居している母を被扶養者とする場合

対象者が16歳以上のとき、健康保険被扶養者(異動)届と合わせてこの用紙を提出ください

Table with 2 columns: 被保険者の記号・番号 (123-99999) and あなたの氏名 (日鋪 太郎)

※あなたとは、従業員本人を指します
※対象者とは、被扶養者の認定を新たに申請する家族を指します

Table with 5 columns: 対象者の氏名 (日鋪 年子), 生年月日 (昭和33年2月2日), 年齢 (65), 続柄 (母), 同居/別居 (同居・別居)

以下は、全員が記入してください

1. 申請事由

- あなたがNIPPO健保に加入したため ( a. 就職 b. 再雇用 c. 任意継続 )
対象者が退職したため 退職日: 令和 年 月 日 退職事由: 定年・その他( )
対象者の収入が減少したため
対象者の失業給付の受給が終了したため
対象者と婚姻したため 婚姻日: 平成・令和 年 月 日
その他 理由: 母の被保険者であった父が死亡したため

2. 対象者は現在何をしていますか

- 無職
パート・アルバイト
学生(高校・大学・専門学校・予備校)
自営( )
その他( )

3. 対象者の収入について

- 現在収入がある
給与 ( 30,000円/月) 不動産 ( 円/月)
年金(老齢・障害・遺族) ( 66,250円/月) 利子・配当 ( 円/月)
傷病手当金 ( 円/月) 自営 ( 円/月)
失業給付 ( 円/月) その他( ) ( 円/月)
合計 ( 96,250円/月)
収入がない

4. 対象者が今まで加入していた健康保険について

- 国民健康保険
健康保険組合・協会けんぽ・共済組合等
健保未加入

5. 対象者の退職後の雇用保険について(退職後2年未満の場合必須)

- 失業給付を受給予定(待機期間を含む) 受給予定期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
給付日額 ( 円)
失業給付受給終了 受給期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
失業給付は受給しない(対象外を含む)
失業給付を延長する 受給延長期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(理由: )

以下は、対象者が配偶者以外の場合に記入してください

6. 対象者の扶養義務者について

※あなたを含めて収入の多寡に関わらず対象者のと生計をともにする者を記入して下さい(対象者から見た続柄にて記載)

Table with 6 columns: 氏名, 続柄, 年齢, 職業, 月収, 備考. Includes entries for 日鋪 太郎, 日鋪 次郎, 健保 美子.

Table for 健保組合: 常務理事, 係

Table for 事業所: 課長, 係

7. 対象者の税法上の扶養について

- 控除対象
控除対象外(理由: )

以下は、対象者とあなたが別居している場合に記入して下さい

8. 対象者の生計費について

- 生計費 ( 190,000円/月) ※生活に必要な経費(家賃を含む)

9. 対象者への仕送り額について

- あなたからの仕送り額 ( 100,000円/月)
あなた以外からの仕送り額 ( 円/月)

10. 別居している対象者の同居者有無について(単身赴任は除く)

- 同居者なし
同居者あり
※対象者と同居している方を記入して下さい(対象者から見た続柄にて記載)

Table with 6 columns: 氏名, 続柄, 年齢, 職業, 月収, 備考. Includes entry for 田中 きく.

上記のとおり事実と相違ないことを誓約いたします

令和 5年 4月 1日

あなたの氏名 日鋪 太郎

・事実を偽って申告した場合は、遡って認定が取り消しされることがあります。
・この届書は扶養の確認以外の目的には使用しません。

【添付書類】

11. すべての場合に必要書類

- 対象者の確定申告書または自治体発行の所得証明書等で収入額が記載されているもの
住民票(世帯全員)
上記に加えて、以下のいずれかに該当する場合は、それぞれ必要となる書類を追加で添付ください

① 対象者に、現在収入がある場合に必要書類(学生も含む)

- 直近3ヶ月の給与明細
勤務条件が確認できる雇用契約書
年金額が確認できるもの(年金額改定通知書等)
過去3年分の確定申告書及び経費内訳書(自営の場合)

② 対象者が学生の場合に必要な書類

- 在学証明書または学生証(写し)

③ 対象者が退職後2年未満の場合に必要な書類

- 離職票1・2又は受給資格者証
喪失証明書(加入していた健康保険組合より発行)

④ 対象者と別居している場合に必要書類

- 住民票(全世帯)(対象者が記載されているもの)
仕送り額・送金者・受取者が証明できる通帳の写しまたは振込書控え

※その他、別途資料を依頼する場合があります